Virtuelle Familienkreistreffen – Spielerunden – Kaffeetafeln – Themenabende – Gottesdienste…

Schritt für Schritt zum „Meeting“ mit der zoom-cloud-meetings-Software

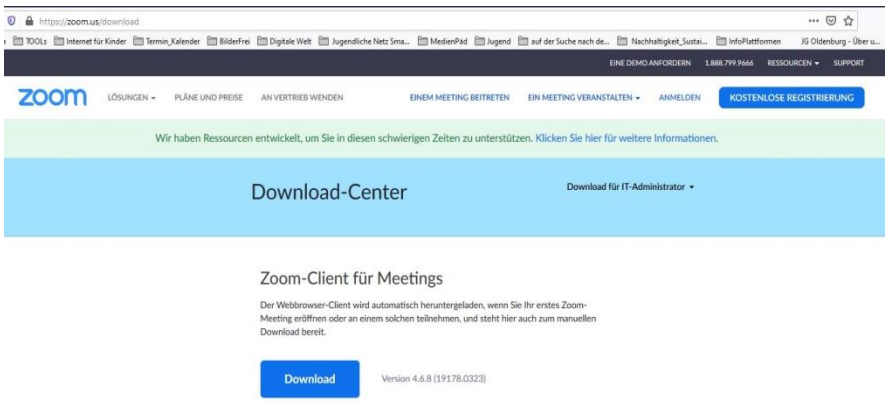
(Stand 30.3.20)

(JG-Anmerkung: wir wissen nicht wie viele weitere Programme und Anbieter es gibt; unsere Versuche haben gezeigt, dass für uns das kostenlose ZOOM reicht und es gut. Ihr könnt gerne weitere Lösungen recherchieren und uns davon erzählen!
-> mail an familie@jg-muenster.de)

a) Der Download der Software – sei es als App auf das Android-Smartphone/Tablet, das I-Phone/I-Pad oder den Laptop / Computer- ist erforderlich (früher ging es auch nur über den Browser).

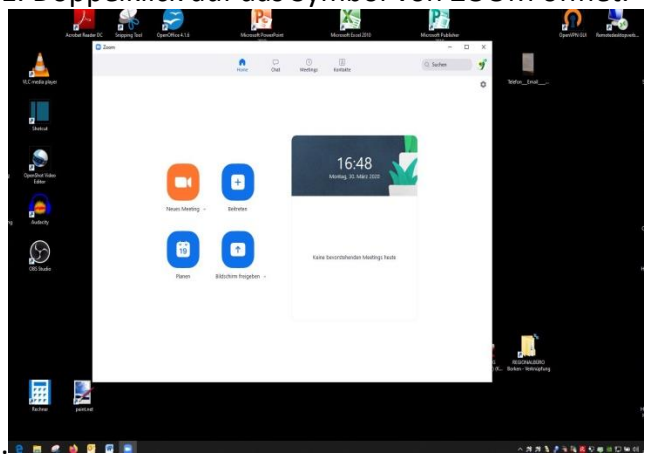
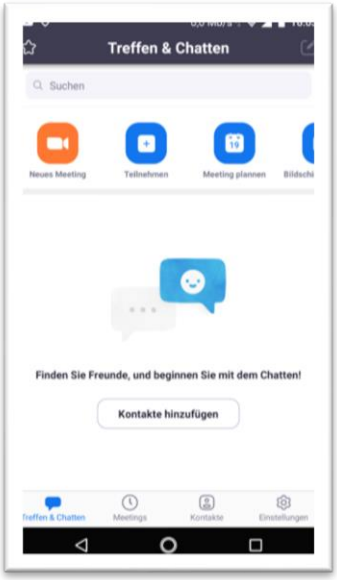
b) Solltet ihr zu einem Meeting eingeladen werden, werdet Ihr beim Versuch mit dem versendeten "link" teilzunehmen (draufklicken mit der linken Maustaste), sowieso zum Download aufgefordert und durch die Installation geführt.

c) Wenn ihr die Software schon zuvor ansehen und ausprobieren wollt, so findet Ihr sie unter der Online-Adresse: zoom.us bei den Downloads für Euren PC/Laptop oder eben im Google-Play-Store oder im Apple AppStore unter dem Namen: ZOOM Cloud Meetings.

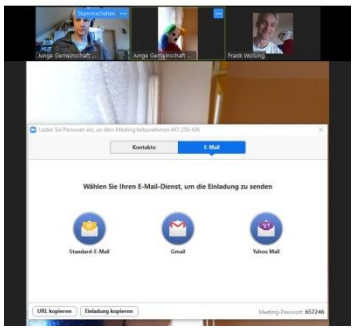


d) Im Prinzip lassen sich natürlich auch noch mehrere Geräte im gleichen Haushalt einbinden, sodass man z.B. ein Spielbrett oder eine Raumansicht der Versammlung unter einem der geöffneten Bildschirmansichten einblenden kann. Auch kann an ein Laptop ja eine weitere Web-Cam mit USB angeschlossen werden und der Konferenz-Moderator („host“ genannt) kann dieses Bild mit den eingeloggten TeilnehmerInnen „teilen“ (s.u.)

e) Im Weiteren seht Ihr Bildschirme auf Laptop/PC und Smartphone-Darstellung mit entsprechenden Schritten im Meeting (WICHTIG: ihr müsst im WLAN oder mit LAN-Anschluss online sein!

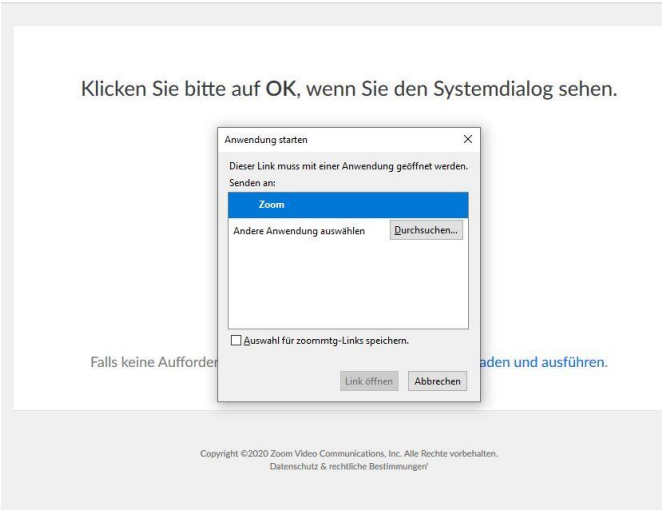
Laptop / Computer	Smartphone/Tablet
1. Doppelklick auf das Symbol von ZOOM öffnet.  Hier ist dann „Neues Meeting“ als Host starten oder +Beitreten möglich (dafür muss man die Meeting ID und das Passwort kennen oder dem Link einer Mail/Whatsapp folgen.	 1.a) Nachdem die App installiert ist, öffnet sich zunächst dieser Bildschirm. V.l.n.r.: „Neues meeting“ startet man selber als Host ein Treffen
1.b) Der Bildschirm des Gastgebers/Host öffnet sich und mit jedem TN des Meetings nimmt die Anzahl der Video-Fenster zu (s.o. Sprecheransicht; s.u. Gallerieansicht) Mit einer hellgrünen Umrandung wird deutlich, welcher TN derzeit spricht. Der Host kann TN ggf. Stummschalten oder auch Bild ein- und ausschalten.	 1.b) Ein Bildschirm mit „meeting starten“ zeigt sich; Video auf aktiviert stellen 1 c) dieser Bildschirm wird geöffnet und mit der Navigationsleiste unten kann nun v R n L: **...Mehr** = Meeting konfigurieren **Teilnehmer** = einladen per Mail oder LINK von anderen udg. **Teilen** = Fotos usw. mit den anderen gemeinsam sehen **Beenden**= Video ausschalten oder Meeting beenden **Stummschalten** = eben genau das.

Der Host kann über den Pfeil ^ auch Rechte beim Teilen von Inhalten oder Bildern zuweisen oder beschränken

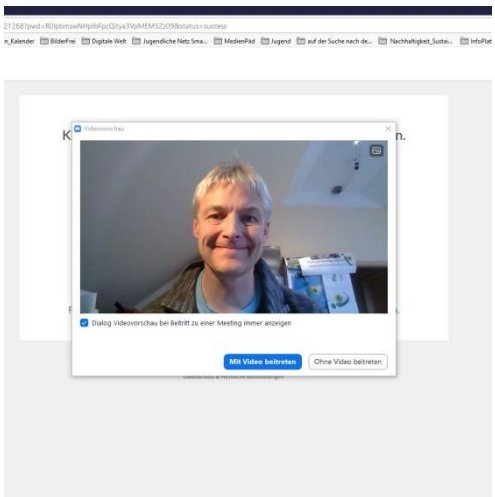


Im Info-Symbol oben links, findet man die Meeting-ID und das Passwort für dieses Meeting
Auch kann sowohl der Host als auch die TN weitere
Leute einladen über den unten links stehenden Button „einladen“
Das linke Fenster öffnet sich und man kann die Opiton wählen, die einem am besten gefällt.

2 a) auch auf dem PC kann man die Wahl für „+Beitreten“, dann muss man wie in der App die Meeting-ID und das Meeting „Passwort“ eingeben oder folgt einfach dem zugesendeten LINK, den der Host versendet hat. (s.u.)



Dann wird nach Audio und Videoeinstellungen gefragt:
„mit Video beitreten“ anwählen



2. a)Ihr könnt auch im ersten Bildschirm (1a) auf **+ Teilnehmen** tippen, dann seht Ihr:

Und könnt dann im oberen Feld eine euch zugesendete Meeting-ID eingeben und auch euren „Namen für das Meeting“ noch so einstellen, wie Ihr möchtet. Ihr könntet auch Audio und Video ausschalten, da macht aber keinen Spaß!!

2. b) „Der Meeting beitreten“ Schaltfläche bringt euch wieder in einen nächsten Bildschirm, bei dem alle schon im Meeting befindlichen und ihr selber mit Bild dargestellt werdet.

Je kleiner Euer Display ist, desto kleiner natürlich auch alle anderen.

Mit SWIPEN könnt ihr aber zwischen unterschiedlichen Darstellungsformen wechseln. Sucht aus was ihr am besten findet.

3. Auch für Laptop und Computer gilt:
mit Headset geht es noch besser.
Und **für gute Beleuchtung sorgen**, dann haben die anderen TeilnehmerInnen mehr Freude bei Hinsehen.

3. Noch ein gut gemeinter Rat:
Benutzt wenn es geht ein Headset oder Kopfhörer mit Mikrofon. Das macht die Unterhaltungen besser verständlich und verhindert Rückkopplungen!

4. Alle andere probiert einfach aus. Auch kann man sich über vorhandene Facebook/ GoogleZugänge bei Zoom anmelden. Das Vereinfacht den Zugang, gibt aber auch Daten von Euch preis (die Ihr bei Facebook oder Goggle ja eh teilt)

5. Viel Spaß, man kann nichts kaputt machen – am wenigsten das Internet löschen!!